



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» апреля 2026 года

№ 1334

Тверь

**Об отверждении Положения о порядке организации и проведения  
культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на  
территории Калининского муниципального округа Тверской области**

В целях упорядочивания организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области, предполагающих массовое скопление населения, повышения ответственности организаторов мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.04.2025 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьи 20-2 и 37 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Тверской области от 28.12.2021 № 87-ЗО «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 18.06.2015 № 1031 «Об утверждении правил проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Кулагина С.В.

Глава Калининского муниципального округа  
Тверской области



Подлинник документа находится в	
Администрации	
Калининского муниципального округа	
Тверской области	
Дело №	01-03 за 2016
Взвешено	
Специалист отдела организационной и кадровой работы	
В.Д. Турыгина	
14	04
20 16 г.	

С.А. Румянцев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Калининского муниципального  
округа Тверской области  
от « 14 » апреля 2026 № 1334

**Положение**  
**О порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных**  
**и спортивных мероприятий на территории Калининского**  
**муниципального округа Тверской области**

**Раздел I**

**Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий (далее - массовое мероприятие) на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) определяет общие правила организации и проведения культурно-массовых зрелищных и спортивных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.04.2025 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьи 20-2 и 37 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Тверской области от 28.12.2021 № 87-ЗО «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, принятого решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 27.11.2025 № 475 «О принятии Устава Калининского муниципального округа Тверской области», и определяет порядок организации и проведения на территории Калининского муниципального округа Тверской области культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, включая прилегающую



территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых и культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, а также специально определенных на период их проведения территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечения порядка и безопасности жителей Калининского муниципального округа Тверской области, а также, для обеспечения порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) массовое мероприятие - массовые сборы людей на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 100 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласования;

2) организатор массового мероприятия - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее - организатор);

3) объект (место) проведения массового мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

4) участники культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий - исполнители и иные лица, задействованные в его проведении, а также зрители и посетители культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий.

Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях округа при строгом соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, театрально-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной безопасности и общественного правопорядка. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счёт собственных средств, а также за счёт средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

В случае согласования проведения мероприятия в зданиях, помещениях учреждений культуры (части помещений), находящихся в муниципальной



собственности, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии с Распоряжением Правительства Тверской области от 27.04.2023 № 465-рп направляет обращение о согласовании в Министерство культуры Тверской области. Минкультуры Тверской области рассматривает обращение в течение трех рабочих дней с даты поступления и в тот же срок направляет ходатайство о согласовании проведения мероприятия.

1.4. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

а) органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, региональный или международный характер);

б) отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа Тверской области в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий.

в) государственные, муниципальные учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.5. Настоящий порядок не распространяется на:

а) порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изменениями и дополнениями);

б) порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

в) иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется Федеральным законодательством (частные мероприятия: свадьбы, юбилеи и т.п.).

## **Раздел II**

### **Требование к местам проведения массовых мероприятий**

2.1. Массовое мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности граждан.

2.2. К местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся:



1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, а также их охранные зоны;

3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, экстренными оперативными службами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2.3. Места проведения массовых мероприятий должны соответствовать требованиям правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий, санитарных норм и правил, требованиям антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, условиям обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Объект или территория, не соответствующие требованиям правил обеспечения безопасности массовых мероприятий, санитарных норм и правил, требованиям антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, условиям обеспечения пожарной безопасности, на которых проводится массовое мероприятие, не могут использоваться для проведения массовых мероприятий.

### **Раздел III**

#### **Порядок организации и проведения массового мероприятия**

3.1. Массовое мероприятие, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, региональный или международный характер в соответствии со статьей 54.1. закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» не может начинаться ранее 08.00 часов в будни и 10.00 часов в выходные дни и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов, за исключением случаев, оговорённых в специальных постановлениях Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.2. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, согласованными с Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3.3. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Калининского муниципального округа Тверской области объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия) создающие помехи



функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор:

- 1) совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;
- 2) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;
- 3) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом в правоохранительные органы и другие заинтересованные органы и учреждения в целях реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;
- 4) несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения массового мероприятия).
- 5) осуществляет информирование правоохранительных органов (Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский», Главное Управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области), а также Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Калининская Центральная районная клиническая больница», Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Калининскому району, в отдельных случаях Государственную инспекцию по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области и других заинтересованных органов и учреждений в целях реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий, относящихся к охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, о тематике зрелищных мероприятий, месте, дате и времени их проведения,



планируемом количестве их посетителей, планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в случаях и порядке, которые определяются утвержденными Правительством Российской Федерации правилами обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении зрелищных мероприятий (далее - правила обеспечения безопасности зрелищных мероприятий), в срок не позднее чем за десять дней до дня их проведения либо незамедлительно в случае получения в более короткий срок информации о проведении зрелищного мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене.

## **Раздел IV**

### **Подготовка массовых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Администрации Калининского муниципального округа Тверской области**

4.1. Планы массовых мероприятий, организаторами которых выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, с указанием тематики мероприятий, месте, дате и времени их проведения, планируемом количестве их посетителей, не позднее, не позднее чем за десять дней до дня их проведения либо незамедлительно в случае получения в более короткий срок информации о проведении зрелищного мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене, направляются в органы внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений.

4.2. В случае внесения изменений и дополнений в утвержденные планы массовых мероприятий, сведения о них незамедлительно передаются в органы внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений в порядке, определенном настоящим Положением для реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий.

## **Раздел V**

### **Порядок согласования проведения массовых мероприятий, организаторами которых выступают юридические (за исключением органов местного самоуправления и муниципальных учреждений культуры и спорта) лица, индивидуальные предприниматели и физические лица**

5.1. Массовые мероприятия, инициаторами которых выступают предприятия, учреждения, некоммерческие организации, фонды и иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица



(далее - Организаторы), проводятся такими Организаторами самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Для проведения массового мероприятия Организаторы должны в срок не позднее 30 дней до дня его проведения представить в администрацию Калининского муниципального округа Тверской области письменное заявление по установленной форме (приложение) о проведении массового мероприятия.

5.3. В заявление указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма проведения массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия с указанием их границ или адреса;
- 4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников мероприятия;
- 6) форма и методы обеспечения организатором общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, обеспечения пожарной безопасности, намерения использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающие технические средства;
- 7) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
- 8) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора;
- 9) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при назначении таковых), их полномочия;
- 10) дата и время подачи заявления о проведении массового мероприятия.

5.4. Заявление на проведение массового мероприятия подписывается организатором (всеми организаторами) массового мероприятия и его (их) уполномоченным представителем (ями).

5.5. К заявлению, в обязательном порядке прилагаются:

- а) для юридических лиц – копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) для индивидуальных предпринимателей - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- в) для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, включая согласие на обработку персональных данных;
- г) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного (ых) представителя (ей) организатора (при наличии уполномоченного (ых) представителя (ей) организатора);



д) программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;

е) при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий - договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, обеспечение ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

5.6. Заявление подается лично организатором (одним из организаторов) либо уполномоченным представителем организатора с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявление может быть направлено по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа с приложением электронных образцов документов, указанных в пункте 5.5. настоящего раздела, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законом или сканированные документы с установленными настоящим порядком правилами.

5.8. Заявление подлежит регистрации в отдел по работе с письмами, обращениями и приему граждан Администрации Калининского муниципального округа Тверской области в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Администрация Калининского муниципального округа Тверской области информирует органы внутренних дел и другие заинтересованные органы и учреждения в целях реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий, относящихся к охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, о тематике зрелищных мероприятий, месте, дате и времени их проведения, планируемом количестве их посетителей, планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в случаях и порядке, которые определяются правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий, в срок не позднее, чем за десять дней до дня их проведения либо незамедлительно в случае получения в более короткий срок информации о проведении зрелищного мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене.

5.10. Администрация Калининского муниципального округа Тверской области назначает уполномоченного представителя для взаимодействия с организатором по вопросам организации и проведения массового мероприятия.

5.11. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если заявление о проведении массового мероприятия не было подано в



срок, установленный пунктом 5.1. настоящего Положения, либо если с Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

5.12. Администрация Калининского муниципального округа Тверской области вправе направлять организатору мотивированные предложения об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях, предусмотренных пунктом 5.14.

5.13. В случае если информация, содержащаяся в тексте заявления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области незамедлительно доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

5.14. По итогам рассмотрения и согласования поступившего заявления Организатору в течение 10 дней выдаётся письменное разрешение на проведение мероприятия либо направляется мотивированный отказ за подписью главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области или заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

Мотивами отказа могут быть следующие причины:

- а) цели и формы проведения массового мероприятия противоречат действующему законодательству;
- б) организатором не соблюдены сроки подачи заявления о проведении массового мероприятия и (или) требования к его оформлению;
- в) в заявлении о проведении массового мероприятия установлены недостоверные или искажённые сведения;
- г) массовое мероприятие совпадает по времени и месту с плановым массовым мероприятием органов местного Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, либо другим массовым мероприятием, заявленным ранее;
- д) при наличии предписания уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по запрету проведения массовых мероприятий в связи с неблагоприятной ситуацией.
- е) несоответствии места проведения массового мероприятия, требованиям установленным Разделом II настоящего Положения;



ж) поступления письменного мотивированного мнения органов, указанных в п. 5.9. настоящего раздела, о несоответствии указанных в заявлении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия требованиям к обеспечению общественной безопасности, правопорядка, антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, пожарной безопасности, использованию пиротехнических изделий, звукоусиливающих технических средств.

5.15. Реклама планируемого Организаторами массового мероприятия, продажа билетов и прочая деятельность допускаются только после выданного письменного разрешения на проведение заявленного мероприятия.

5.16. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их на территории Калининского муниципального округа Тверской области, если проведение этих массовых мероприятий не было организовано согласно настоящему Положению.

5.17. Привлечение к организации массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры Калининского муниципального округа Тверской области может осуществляться на договорной основе в соответствии с локальными актами учреждения.

## **Раздел VI.**

### **Права и обязанности организатора массового мероприятия и уполномоченных представителей**

6.1. Организатор массового мероприятия обязан:

1) При подготовке и проведении массового мероприятия, обеспечить не позднее, чем за 10 дней до дня проведения массового мероприятия информировать Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявлении о проведении массового мероприятия.

2) Обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

3) При подготовке и проведении массового мероприятия обязаны обеспечить охрану общественной безопасности, правопорядка, антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, пожарной



безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4) Пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ.

5) Не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков лицами.

6) Не допускать случаев участия лиц, не достигших 18 лет, в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях после 23.00 часов.

7) Не допускать нарушение тишины и покоя граждан в общественных местах и жилых домах в период с 23.00 часов до 7 часов, а в выходные дни (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни с 23.00 часов до 10.00 часов.

8) Обеспечивать качественное, комфортное, безопасное проведение массового мероприятия, что подразумевает:

а) соблюдать согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;

б) надлежащее санитарное содержание территории и помещений во время всего проведения массового мероприятия;

в) недопущение повреждений зданий и сооружений, инфраструктуры, мощёных и асфальтобетонных поверхностей, зелёных насаждений;

г) наличие необходимого количества обслуживающего персонала и технических средств, обеспечивающих безопасное проведение массового мероприятия;

д) наличие возможности немедленно оказать необходимую медицинскую помощь участникам мероприятия;

е) размещение на доступных для обозрения местах правил поведения участников мероприятия, указателей, планов эвакуации и инструкции о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения.

9) ОМВД России по Калининскому району, при наличии согласования с Организаторами массового мероприятия, оказывает содействие:

а) в организации общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий;

б) в недопущении пребывания на массовом мероприятии лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также распития спиртных напитков и пива в местах проведения массового мероприятия и на прилегающей территории.

10) ГБУЗ «Калининская ЦРКБ», при наличии договора с Организаторами, обеспечивает дежурство экипажа скорой медицинской помощи в местах проведения массового мероприятия (в случае необходимости).

11) ОНД и ПР по Калининскому району, МЧС России по Тверской области, при наличии согласования с Организаторами массового мероприятия, обеспечивает дежурство сотрудника (пожарной техники) в местах проведения массовых мероприятий (в случае необходимости).



12) Зрелищные мероприятия проводить с соблюдением правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий и требований к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся зрелищные мероприятия. Объект и (или) территория, не соответствующие требованиям правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий и требованиям к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся зрелищные мероприятия, не могут использоваться для проведения зрелищных мероприятий. Правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий определяются, в том числе, категории объектов и (или) территорий, на которых проводятся зрелищные мероприятия (исходя из вида зрелищного мероприятия, количества его посетителей, предельной наполняемости (вместимости) таких объектов и (или) территорий, их технической оснащенности и укрепленности, возможных последствий совершения на таких объектах и (или) территориях противоправных действий и других критериев), связанные с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении зрелищных мероприятий права и обязанности организаторов зрелищных мероприятий, собственников (правообладателей) объектов и (или) территорий, на которых проводятся зрелищные мероприятия, и иных лиц, привлекаемых для обеспечения проведения зрелищных мероприятий.

13) Организатор зрелищного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности совместно с собственником (правообладателем) объекта и (или) территории, на которых проводится зрелищное мероприятие, принимает меры по охране, обеспечению технической оснащенности и укрепленности таких объектов и (или) территории, определенные правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий.

14) Принимать меры по своевременному информированию граждан об отмене, о замене и (или) переносе зрелищного мероприятия.

15) Привлекать при необходимости частные охранные организации с использованием их технических и (или) иных средств охраны.

16) Привлекать при необходимости на договорной основе при проведении зрелищного мероприятия на спортивном сооружении лиц, имеющих удостоверение контролера - распорядителя, выданное в соответствии с Федеральным законом от 04.12. 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - контролеры- распорядители).

17) Принимать меры по недопущению превышения количества посетителей зрелищного мероприятия с учетом категории объекта и (или) территории, на которых проводится зрелищное мероприятие, определенной правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий.

18) Принимать меры по информированию посетителей о мерах безопасности при проведении зрелищного мероприятия.



19) Обеспечивать осуществление контроля за доступом посетителей в место проведения зрелищного мероприятия, за их размещением.

20) Принимать иные меры, определенные правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий.

6.2. Собственник (правообладатель) объекта и (или) территории, на которых проводится зрелищное мероприятие:

1) Обеспечивает техническое соответствие таких объекта и (или) территории правилам обеспечения безопасности зрелищных мероприятий, а также соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся зрелищные мероприятия.

2) Создает условия для приобретения лицами, работающими по трудовым договорам на таких объекте и (или) территории, знаний, умений, навыков, необходимых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в условиях, отличающихся от повседневных.

3) На основании обращений органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений вправе выделять на период проведения зрелищного мероприятия на безвозмездной основе служебные и подсобные помещения в целях выполнения указанными органами и учреждениями задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию преступности непосредственно на таких объекте и (или) территории.

4) Принимает иные меры, определенные правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий.

6.3. Права и обязанности посетителей зрелищных мероприятий определяются правилами обеспечения безопасности зрелищных мероприятий.

6.4. Организатор зрелищного мероприятия и (или) собственник (правообладатель) объекта и (или) территории, на которых проводится зрелищное мероприятие, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению посетителей зрелищного мероприятия в целях соблюдения правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий.

6.5. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка и правил обеспечения безопасности зрелищных мероприятий несут организатор зрелищного мероприятия, собственник (правообладатель) объекта и (или) территории, на которых проводится зрелищное мероприятие, посетители зрелищного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организатор массового мероприятия в праве:

1) Требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия.

2) Обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок



и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

3) Незамедлительно сообщать в дежурную ОМВД России по Калининскому району об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности.

4) Приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий.

5) Обеспечивать соблюдение установленной Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области нормы предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия.

6) Обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия.

7) Довести информацию до сведения участников массового мероприятия о приостановлении или прекращении массового мероприятия, в случае требования правоохранительных и контролирующих органов.

8) Обеспечить уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия.

9) С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливать дополнительные меры безопасности.

6.7. Проведение массового мероприятия прекращается (приостанавливается) организатором в случаях:

1) Возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2) Неоднократного совершения его участниками противоправных действий во время проведения массового мероприятия.

3) Превышения указанного в заявлении количества участников массового мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу правопорядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу.

После устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6.7. раздела VI., организатором может быть принято решение о продолжении проведения массового мероприятия.



## Раздел VII.

### Правила поведения участников мероприятия

7.1. При проведении массового мероприятия запрещается:

- 1) Проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи.
- 2) Находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
- 3) Допускать нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство.
- 4) Находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям.
- 5) Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия.
- 6) Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.
- 7) Ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.
- 8) Создавать помехи для нормального перемещения и эвакуацию людей.
- 9) Курить в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено организаторами.

7.2. Участники массовых мероприятий обязаны:

- 1) Соблюдать установленные место и время проведения массового мероприятия.
- 2) соблюдать правила пожарной безопасности, общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
- 3) Бережно относиться к зданиям и сооружениям, оборудованию, объектам инфраструктуры и зелёным насаждениям.
- 4) Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих.
- 5) Не оставлять без присмотра малолетних детей.
- 6) Парковать автотранспорт только в специально отведённых местах.
- 7) Выполнять законные распоряжения работников объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов.



8) Сообщать незамедлительно работникам объекта (организаторам) и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

9) Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и могущих привести к созданию экстремальной ситуации.

## **Раздел VIII**

### **Заключительные положения**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий граждане, должностные и юридические лица, организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организаторы несут персональную ответственность за соблюдением обеспечения охраны общественной безопасности, правопорядка, антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, организацию медицинской помощи и санитарного обслуживания, пожарной безопасности, соблюдения правил пожарной безопасности.

8.3. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организаторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---



## Приложение

к Положению о порядке организации  
и проведения культурно-массовых,  
зрелищных и спортивных мероприятий  
на территории Калининского муниципального округа  
Тверской области

Главе Калининского муниципального округа  
Тверской области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактная информация: телефон, электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий

Организатор массового мероприятия: \_\_\_\_\_

(для юр. лиц: наименование, должность и ФИО руководителя; для ИП и физ. лиц – ФИО)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(для физ. лиц – адрес проживания, телефон)

Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Место (места) проведения: \_\_\_\_\_

дата, время проведения (начало, окончание): \_\_\_\_\_

предполагаемое количество участников: \_\_\_\_\_

формы и методы обеспечения организатором мероприятия:

общественного и санитарного порядков \_\_\_\_\_

антитеррористической безопасности \_\_\_\_\_

противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_

использование звукоусиливающих технических средств (при испол. таковых)



Предполагаемое количество транспортных средств (при испол. таковых) \_\_\_\_\_

Применение пиротехнических изделий (если используются, указать организатора, номер лицензии) \_\_\_\_\_

Лица, уполномоченные организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (при назначении таковых) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефоны)

С Положением о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории Калининского муниципального округа Тверской области ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать.

Заполняя настоящую форму, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

#### Приложение:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справка о постановке на учет на физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная в установленном законодательством РФ порядке для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или нотариально удостоверенные копии документов.

2. Лицензии на право проведения фейерверков и использования пиротехники (при использовании в рамках массового мероприятия).

3. Программа мероприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
М.П.